

Dal 2019 Multi Facility (nel seguito AZIENDA) ha deciso, al fine di migliorare e semplificare la gestione dei rapporti con i Dipendenti e di adeguarsi alle necessarie procedure di risparmio energetico e rispetto dell'ambiente che ci circonda, di comunicare e distribuire attraverso il sistema WEB DESK tutta la documentazione riguardante i rapporti AZIENDA/LAVORATORE (cedolini, CU annuale, circolari, ecc).

E' possibile accedere al WEB DESK all'indirizzo <http://188.14.75.26/CartellinoWeb/> inserendo le proprio credenziali:

UTENTE:	<i>inserire il proprio codice fiscale in maiuscolo</i>
PASSWORD:	cedolino

Il portale Web tramite i codici di accesso personali sarà accessibile in ogni momento e ogni LAVORATORE avrà accesso solo ed esclusivamente ai documenti di sua pertinenza.

All'inserimento di un nuovo documento da parte dell'AZIENDA, sarà comunicata all'indirizzo mail del LAVORATORE una notifica di avviso, pertanto è dovere del LAVORATORE, in caso di variazione email, segnalare tempestivamente all'indirizzo mail info@multifacility.it il nuovo indirizzo a cui trasmettere le comunicazioni aziendali.

Modifica password

Per garantire la privacy e l'accesso esclusivo ai documenti, ogni utente può modificare la propria password, assegnata da sistema, cliccando dalla propria AREA PERSONALE sull'icona "CARTELLINO". In basso a destra comparirà il tasto:

Cambia Password



Consultazioni documenti

All'interno della propria AREA PERSONALE selezionare l'icona:



Selezionare la categoria di documenti interessati:



Cedolini



Circolari aziendali



Certificazioni Uniche (CUD)

A disposizione per chiarimenti, vi ringraziamo per l'attenzione.

LA DIREZIONE